



**Ассоциация
когнитивно-поведенческой
психотерапии**

**Утверждаю
Президент НКО «Ассоциация
когнитивно-поведенческой
психотерапии»**



**Ковпак Д. В.
02 февраля 2026 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитации специалистов в Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии

Общие положения

1. Ассоциация Когнитивно-Поведенческой Психотерапии (далее – Ассоциация) является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Уставом ассоциации и иными внутренними корпоративными документами.

2. Аккредитация специалиста – процедура определения соответствия лица, получившего, психологическое, медицинское образование, требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по определенной специальности.

3. Аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией по окончании освоения лицом профессиональных образовательных программ медицинского образования или психологического образования не реже одного раза в пять лет.

4. Аккредитация специалиста проводится в отношении:

лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования и высшего психологического образования — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию, лиц, имеющих ученую степень кандидата медицинских или психологических наук, ученую степень доктора медицинских или психологических наук, а также лиц, получивших медицинское или психологическое образование (уровень бакалавриат, специалитет, магистратура) в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации: 1) Базовый курс когнитивно-поведенческой психотерапии и психологического консультирования; 2) Продвинутый курс когнитивно-поведенческой психотерапии и психологического консультирования; 3) Супервизионный курс Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии;

лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных про-

грамм высшего образования направлений подготовки, не относящихся к здравоохранению и медицинским наукам, психологическим наукам — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию, лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук, а также лиц, получивших высшее образование (уровень бакалавриат, специалитет, магистратура) в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации: 1) Базовый курс когнитивно-поведенческой психотерапии и психологического консультирования; 2) Продвинутой курс когнитивно-поведенческой психотерапии и психологического консультирования; 3) Супервизионный курс Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

5. Организация проведения аккредитации специалистов осуществляется Ассоциацией когнитивно-поведенческой психотерапии.

6. Информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов осуществляется Ассоциацией когнитивно-поведенческой психотерапии.

7. Методическое обеспечение аккредитации специалистов осуществляется Ассоциацией когнитивно-поведенческой психотерапии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационной комиссии осуществляется следующими структурными подразделениями Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии: 1) департамент образовательных программ; 2) технический департамент.

9. Сведения об аккредитационной комиссии, а также о графиках приема и регистрации документов, и об их почтовых адресах и адресах электронной почты размещаются на официальном сайте Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии).

Формирование и организация работы аккредитационных комиссий

10. Аккредитационные комиссии формируются президентом Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

11. Аккредитационные комиссии состоят из председателя аккредитационной комиссии, заместителя (заместителей) председателя аккредитационной комиссии, ответственного секретаря аккредитационной комиссии и членов аккредитационной комиссии.

Состав аккредитационной комиссии формируется из не менее пяти человек.

12. В состав аккредитационных комиссий могут включаться представители профессиональных некоммерческих организаций, медицинских профессиональных некоммерческих организаций, их ассоциаций (союзов), профессиональных союзов медицинских работников и практикующих психологов или их объединений (ассоциаций), организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) психологического образования, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, медицинских организаций.

13. Составы аккредитационных комиссий утверждаются приказом президента Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

14. Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

15. Председателем аккредитационной комиссии из числа членов аккредитационной комиссии утверждаются заместитель (заместители) председателя аккредитационной комиссии и ответственный секретарь аккредитационной комиссии.

16. Председатель аккредитационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аккредитационной комиссии;

обеспечивает соблюдение членами аккредитационной комиссии порядка проведения аккредитации специалистов, установленного настоящим Положением;

согласовывает график работы аккредитационных комиссий;

утверждает протоколы аккредитационных комиссий;

распределяет обязанности между заместителями председателя аккредитационной комиссии (при наличии нескольких заместителей председателя аккредитационной комиссии);

назначает временно исполняющего обязанности председателя аккредитационной комиссии из числа заместителей председателя аккредитационной комиссии (при наличии нескольких заместителей председателя аккредитационной комиссии),

рассматривает по компетенции обращения, поступившие в аккредитационную комиссию;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

17. Заместитель председателя аккредитационной комиссии:

исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей в случае назначения его исполняющим обязанности председателя аккредитационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

18. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии:

организует ведение делопроизводства аккредитационной комиссии, в том числе осуществляет прием, регистрацию, первичную обработку и предварительное рассмотрение поступающих от аккредитационных комиссий протоколов заседаний и копий протоколов заседаний аккредитационных комиссий, а также иной входящей документации, регистрацию и отправку исходящей документации за подписью председателя аккредитационной комиссии;

готовит материалы к заседаниям аккредитационной комиссии и проекты протоколов заседаний аккредитационной комиссии;

ведет протоколы заседаний аккредитационной комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной комиссии.

19. Регламент работы аккредитационной комиссии утверждается председателем аккредитационной комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня утверждения ее состава, и размещается на официальном сайте Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

20. Основной формой деятельности аккредитационных комиссий являются заседания, проводимые в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

Заседание аккредитационной комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины членов аккредитационной комиссии.

21. По итогам заседания аккредитационной комиссии оформляется протокол заседания аккредитационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, заместителем (заместителями) председателя и ответственным секретарем аккредитационной комиссии.

22. В случае несогласия с решением аккредитационной комиссии участник заседания вправе представить особое мнение в письменной форме на имя председательствующего на заседании, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания аккредитационной комиссии.

23. Протоколы заседаний аккредитационных комиссий на бумажном носителе сшиваются и направляются в архив Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии, где хранятся в течение 6 лет.

24. Лица, включаемые в состав аккредитационной комиссии (за исключением ответственного секретаря аккредитационной комиссии), должны иметь:

высшее образование по специальности «психология» или высшее медицинское образование;

диплом о профессиональной переподготовке, выданный по освоению дополнительных профессиональных образовательных программ Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии: 1) Базовый курс когнитивно-поведенческой психотерапии и психологического консультирования; 2) Продвинутой курс когнитивно-поведенческой психотерапии и психологического консультирования; 3) Супервизионный курс Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии;

аккредитацию супервизора Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

Подача и прием документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации

25. Для прохождения аккредитации лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – аккредитуемые), представляют в аккредитационную комиссию в форме электронного документа следующие сведения и документы:

заявление о допуске к аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о документах об образовании и (или) о квалификации, сведения о трудовой деятельности (при наличии) (далее – заявление о допуске к аккредитации специалиста);

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, — в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

копии документов об образовании и (или) о квалификации (в частности диплом о профессиональной переподготовке, выданный по освоению дополнительных профессиональных образовательных программ Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии: 1) Базовый курс когнитивно-поведенческой психотерапии и психологического консультирования; 2) Продвинутой курс когнитивно-поведенческой психотерапии и психологического консультирования; 3) Супервизионный курс Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии);

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности и (или) деятельности, соответствующей профессиональным стандартам «Психолог в социальной сфере»; «Медицинский психолог».

2) в случае представления на бумажном носителе:

заявление о допуске к аккредитации специалиста (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);

копия документа, удостоверяющего личность;
копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества,
– в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
копии документов об образовании и (или) о квалификации;
копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии),
или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности и (или) деятельности, соответствующей профессиональным стандартам «Психолог в социальной сфере»; «Медицинский психолог».

26. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, осуществляется аккредитационной комиссией в соответствии с графиком приема и регистрации документов не реже одного раза в шесть месяцев.

Сроки приема и регистрации документов составляют не менее пяти рабочих дней и утверждаются протоколом заседания аккредитационной комиссии, который размещается не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема и регистрации документов на официальном сайте Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

Ответственный секретарь аккредитационной комиссии регистрирует представленные документы в течение одного рабочего дня с момента их поступления в аккредитационную комиссию в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление в форме электронного документа в личном кабинете на платформе ВеCBT Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

27. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии проверяет наличие предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения документов и в течение семи рабочих дней со дня их регистрации передает документы на рассмотрение аккредитационной комиссии.

28. В случае выявления представленных не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, и (или) выявления в документах сведений, не соответствующих требованиям пунктов 3, 4 и (или) 25 настоящего Положения, ответственный секретарь аккредитационной комиссии направляет аккредитуемому уведомление об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа в форме электронного документа в личном кабинете ВеCBT Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии, или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о допуске к аккредитации специалиста (в соответствии со способом подачи документов).

29. В случае устранения основания, послужившего причиной отказа в принятии документов, аккредитуемый вправе повторно представить документы в аккредитационную комиссию в соответствии со сроками приема и регистрации документов.

30. Не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, аккредитационная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста.

Информация о лицах, допущенных к аккредитации специалистов, и графике проведения аккредитации специалистов не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения аккредитационной комиссией размещается на официальном сайте Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

Проведение аккредитации

31. Аккредитация специалистов проводится в помещениях Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

32. Аккредитация специалистов проводится на русском языке путем последова-

тельного прохождения аккредитуемым следующих этапов:

тестирование (для проведения периодической аккредитации);

оценка ответственным супервизором практических навыков (умений) в реальных условиях по шкале CTRS-R (оценка двух видеозаписей КПТ-сессии аккредитуемого с клиентом) (для проведения первичной и периодической аккредитации);

оценка аккредитационной комиссией практических навыков (умений) в реальных условиях (оценка двух видеозаписей КПТ-сессии аккредитуемого с клиентом) (для проведения первичной и периодической аккредитации).

Аккредитационная комиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым этапа аккредитации специалиста как «сдано» или «не сдано».

33. При прохождении аккредитации специалиста в помещении Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

Аккредитуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится аккредитация специалиста, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания аккредитационной комиссии.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности или должности, по которой проводится аккредитация. специалиста, из единой базы оценочных средств, формируемой Ассоциацией когнитивно-поведенческой психотерапии.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Ассоциацией когнитивно-поведенческой психотерапии.

При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60 и более 300.

35. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования аккредитационная комиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

«сдано» при результате 70 % или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

«не сдано» при результате 69 % или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

36. Оценка практических навыков (умений) в реальных условиях, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий по шкале CTRS-R.

Результат оценки правильности и последовательности выполнения практических заданий вносится членами аккредитационной комиссии в оценочные листы шкалы CTRS-R.

37. Результат выполнения практических заданий формируется путем суммирования баллов по каждому конкретному показателю шкалы и выведению общего итогового балла.

На основании результата выполнения практических заданий аккредитационная комиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредита-

ции как:

«сдано» при суммарном итоговом результате 22 балла и более;

«не сдано» при суммарном итоговом результате 21 балл или менее.

38. Комплектование заданий для оценки практических навыков (умений) в реальных условиях осуществляется в соответствии со следующим порядком:

1) аккредитуемый предоставляет две видеозаписи КПТ-сессии с клиентом ответственному супервизору Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии, назначенному председателем аккредитационной комиссии и закрепленному за аккредитуемым (срок подачи видеозаписей супервизору – не более 4 месяцев с момента опубликования списка лиц, допущенных к аккредитации на официальном сайте Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии);

2) ответственный супервизор проводит оценку полученных видеозаписей КПТ-сессий аккредитуемого с клиентом по шкале CTRS-R как: «сдано», «не сдано»;

3) в случае получения аккредитуемым оценки «сдано», ответственный супервизор направляет результаты оценки ответственному секретарю аккредитационной комиссии для последующей передачи в аккредитационную комиссию и рассмотрения результатов, а также направляет запрос аккредитуемому на подготовку видеозаписи КПТ-сессии с клиентом, которую необходимо предоставить для оценки аккредитационной комиссией;

4) аккредитационная комиссия рассматривает результаты оценки аккредитуемого ответственным супервизором, проводит оценку полученных видеозаписей КПТ-сессий аккредитуемого с клиентом как: «сдано», «не сдано».

39. В условиях чрезвычайной ситуации и (или) в случае угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, и (или) принятия решения высшим должностным лицом (председателем высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации решения о введении на территории субъекта Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) по месту проведения аккредитации специалистов председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста (тестирования) и (или) третьего этапа аккредитации специалиста (оценка практических навыков (умений) в реальных условиях) с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

40. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста и (или) третьего этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная комиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно, и контроль соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением и графиком работы аккредитационной комиссии.

41. В случае наличия конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении аккредитации специалиста в отношении конкретного аккредитуемого, в том числе в случае, если личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена аккредитационной комиссии влияет или может повлиять на надлежащую, объективную и беспристрастную оценку результатов прохождения аккредитации в отношении конкретного аккредитуемого, член аккредитационной комиссии обязан заявить об этом на заседании аккредитационной комиссии соответственно до начала проведения аккредитации данного аккредитуемого.

Член аккредитационной комиссии, заявивший о конфликте интересов или иной

личной заинтересованности, подает в аккредитационную комиссию заявление о конфликте интересов или иной личной заинтересованности и не принимает участие в оценке результатов прохождения аккредитации указанным аккредитуемым.

Принятие решения по итогам проведения аккредитации специалиста

42. Оценка результатов прохождения этапов аккредитации специалиста оформляется протоколами заседаний аккредитационной комиссии, подписываемыми в день завершения соответствующего этапа аккредитации специалиста и размещаемыми не позднее двух рабочих дней со дня их подписания на официальном сайте Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

43. При проведении аккредитации аккредитуемый, чей результат прохождения каждого этапа аккредитации специалиста оценивается как «сдано», признается прошедшим аккредитацию специалиста.

44. При проведении аккредитации аккредитуемый признается не прошедшим этап аккредитации специалиста в следующих случаях:

неявка для прохождения этапа аккредитации специалиста;

оценка аккредитационной комиссией этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации как «не сдано»;

оценка аккредитационной комиссией предварительного этапа как «не сдано»;

отказ в удовлетворении апелляции в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения.

45. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации в случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения, в целях повторного прохождения данного этапа представляет в аккредитационную комиссию заявление с указанием непройденного этапа аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения протокола заседания аккредитационной комиссии.

46. На основании представленного заявления аккредитационная комиссия принимает решение о повторном прохождении аккредитуемым этапа первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации.

47. Аккредитуемый, не подавший заявление, предусмотренное пунктом 45 настоящего Положения, либо признанный три раза не прошедшим соответствующий этап аккредитации специалиста, признается аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста (за исключением случаев рассмотрения апелляции, аккредитуемого на соответствующее решение аккредитационной комиссии) и получает от Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии предложение пройти 10 индивидуальных супервизий по шкале CTRS-R в рамках дополнительной подготовки к процедуре аккредитации.

48. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Ассоциацией когнитивно-поведенческой психотерапии в информационную систему учета аккредитованных специалистов.

Апелляция

49. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации специалиста либо признанный не прошедшим аккредитацию специалиста, вправе подать апелляцию на соответствующее решение аккредитационной комиссии в течение двух рабочих дней с момента размещения в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения про-

токола с обжалуемым решением.

50. При подаче апелляции аккредитуемый сообщает о возможности своего присутствия на заседании апелляционной комиссии.

51. Аккредитуемый вправе присутствовать при рассмотрении апелляции очно или дистанционно.

52. Апелляция представляется в апелляционную комиссию, сформированную председателем аккредитационной комиссии из не менее трех членов аккредитационной комиссии, не имеющих конфликта интересов или иной личной заинтересованности и не принимавших участие в проведении аккредитации в отношении лица, подавшего апелляцию.

53. Заседания апелляционной комиссии проводятся в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

54. По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется протокол заседания апелляционной комиссии, подписываемый всеми участниками данного заседания.

55. По итогам рассмотрения апелляции на результаты прохождения аккредитации специалиста апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и аннулировании решения аккредитационной комиссии, на которое подана апелляция, либо об отказе в удовлетворении апелляции с разъяснением причины отказа, а также рекомендациями по осуществлению мер, необходимых для повторного прохождения аккредитации специалиста, и оставлении решения аккредитационной комиссии, без изменения.

56. Срок рассмотрения апелляции на результаты прохождения аккредитации специалиста не может быть более 7 рабочих дней со дня ее получения апелляционной комиссией.

57. Апелляционная комиссия в срок не более одного рабочего дня со дня проведения заседания уведомляет о принятом решении аккредитуемого, подавшего апелляцию.

58. При аннулировании решения аккредитационной комиссии аккредитуемый, подавший апелляцию и получивший оценку «не сдано» по соответствующему этапу первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, вправе продолжить прохождение процедуры аккредитации начиная с этапа, который данный аккредитуемый не прошел в связи с неявкой или результатом прохождения этапа «не сдано».

59. Организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии осуществляется следующими структурными подразделениями Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии: 1) департамент образовательных программ; 2) технический департамент.

60. Информация о заседаниях апелляционной комиссии, в том числе о дате, времени и формате их проведения, контактная информация апелляционной комиссии и способы подачи апелляции, а также о составе апелляционной комиссии размещаются на официальном сайте Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии.

Приложение №1
к Положению об аккредитации специа-
листов в Ассоциации когнитивно-
поведенческой психотерапии, утвер-
жденному приказом
Президента Ассоциации Когнитивно-
Поведенческой Психотерапии
От «___» _____ 202_ г. № ____

Образец

(дата и место проведения заседания)

(номер протокола)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПА АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Заседание аккредитационной комиссии по итогам заседания _____
(наименование этапа)
этапа аккредитации специалиста по специальности _____.

Председательствовал: _____
(ФИО)

Заместитель председателя: _____
(ФИО)

Ответственный секретарь: _____
(ФИО)

Члены аккредитационной комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

Состав аккредитационной комиссии утвержден приказом президента Ассоциации Ко-
гнитивно-Поведенческой Психотерапии от «___» _____ 202_ г. № ____.

Повестка заседания:

О результатах проведения _____ этапа
аккредитации специалиста и решениях аккредитационной комиссии.

К прохождению этапа допущено ____ человек, из которых для прохождения этапа яви-
лось ____ человек, завершивших прохождение этапа со следующими результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Результат
1.		
2.		

Решение:

Руководствуясь пунктами _____ Положения об аккредитации специ-

алистов, утвержденного приказом президента Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии от «___» _____ 202_ г. № ____, аккредитационная комиссия приняла решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Результат
1.		
2.		

Председатель: _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя: _____
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь: _____
(подпись) (ФИО)

Члены аккредитационной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение №2
к Положению об аккредитации специа-
листов в Ассоциации когнитивно-
поведенческой психотерапии, утвер-
жденному приказом
Президента Ассоциации Когнитивно-
Поведенческой Психотерапии
От «___» _____ 202_ г. № _____

Образец

В аккредитационную комиссию
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес регистрации с индексом)

(адрес фактического проживания с индексом)

(контактный номер телефона)

(личный адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к аккредитации специалиста**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение образовательной программы высшего образования по специальности (направлению подготовки), что подтверждается

(реквизиты документа о высшем образовании)

Прошу допустить меня до прохождения аккредитации:

(начиная с первого/второго этапа)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность: _____;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

2. Копии документов об образовании и(или) о квалификации или выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии: _____;

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

3. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности и (или) деятельности, соответствующей профессиональным стандартам «Психолог в социальной сфере»; «Медицинский психолог».

4. Копии иных документов, предусмотренных пунктом 25 Положения об ак-

кредитации специалистов Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии, утвержденному приказом президента Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии от «___» _____ 202_ г. №_____ (при наличии):

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, и в течение неограниченного срока после прохождения аккредитации специалиста, даю согласие Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии, членам аккредитационной комиссии на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе третьим лицам (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу электронной почты: _____.

(адрес электронной почты)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

«___» _____ 202_ г.

Приложение №3
к Положению об аккредитации специа-
листов в Ассоциации когнитивно-
поведенческой психотерапии, утвер-
жденному приказом
Президента Ассоциации Когнитивно-
Поведенческой Психотерапии
От «___» _____ 202_ г. № _____

Образец

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г.

№ _____

Об утверждении списка допущенных к аккредитации

В целях проведения аккредитации специалистов, на основании поданных заявлений о допуске к аккредитации специалиста и документов в соответствии с п.25 Положения об аккредитации специалистов Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии, утвержденному приказом президента Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии от «___» _____ 202_ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание аккредитационной комиссии и принять решение о допуске/не допуске лиц, подавших документы, к аккредитации специалиста.
2. Определить сроки проведения аккредитации специалистов.
3. Сформировать список лиц, допущенных к аккредитации специалиста с указанием сроков проведения процедуры аккредитации не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения аккредитационной комиссией.

Президент

Д.В. Ковпак

Приложение №4
к Положению об аккредитации специа-
листов в Ассоциации когнитивно-
поведенческой психотерапии, утвер-
жденному приказом
Президента Ассоциации Когнитивно-
Поведенческой Психотерапии
От «___» _____ 202_ г. № _____

Образец

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г.

№ _____

Об утверждении состава аккредитационной комиссии

В целях проведения аккредитации специалистов, на основании п. 13 По-
ложения об аккредитации специалистов в Ассоциации когнитивно-
поведенческой психотерапии, утвержденного приказом президента Ассоциации
Когнитивно-Поведенческой Психотерапии от «___» _____ 202_ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий состав аккредитационной комиссии:

- _____ – председатель аккредитационной комиссии;
- _____ – заместитель председателя аккредитационной комиссии;
- _____ – ответственный секретарь аккредитационной комиссии;
- _____ – член аккредитационной комиссии;
- _____ – член аккредитационной комиссии.

Президент

Д.В. Ковпак

Приложение №5
к Положению об аккредитации специа-
листов в Ассоциации когнитивно-
поведенческой психотерапии, утвер-
жденному приказом
Президента Ассоциации Когнитивно-
Поведенческой Психотерапии
От «___» _____ 202_ г. № _____

Образец

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г.

№ _____

*О признании аккредитуемых прошедшими аккредитацию и выдаче свидетель-
ств об аккредитации*

В целях проведения аккредитации специалистов, на основании п. 42, 43, 44 Положения об аккредитации специалистов в Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии, утвержденного приказом президента Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии от «___» _____ 202_ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать прошедшими аккредитацию:

_____(ФИО);
_____(ФИО);
_____(ФИО).

2. Признать не прошедшими аккредитацию:

_____(ФИО);
_____(ФИО);
_____(ФИО).

3. Протокол заседания аккредитационной комиссии от «___» _____ 202_ г. № _____ разместить на официальном сайте Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии не позднее «___» _____ 202_ г.

4. Аккредитуемым, признанным прошедшими аккредитацию, выдать свидетельства об аккредитации не позднее «___» _____ 202_ г.

Президент

Д.В. Ковпак

Приложение №6
к Положению об аккредитации специа-
листов в Ассоциации когнитивно-
поведенческой психотерапии, утвер-
жденному приказом
Президента Ассоциации Когнитивно-
Поведенческой Психотерапии
От «___» _____ 202_ г. № _____

Образец

АПЕЛЛЯЦИЯ

на решение аккредитационной комиссии Ассоциации когнитивно-поведенческой психотера-
пии для проведения аккредитации специалистов, проводившей аккредитацию специалиста
В апелляционную комиссию

от _____

телефон: _____,

СНИЛС: _____,

адрес электронной почты: _____

адрес проживания: _____

«___» _____ года я проходил (а) _____ этап аккредитации в Ассоци-
ации когнитивно-поведенческой психотерапии.

Аккредитационная комиссия оценила результат прохождения данного
этапа как _____ (признала _____)
(Протокол _____ от _____ года, который был опубликован _____
года).

Считаю данное решение неправомерным и необоснованным по следующим основа-
ниям:

_____ (ук
азываются основания и обстоятельства по которым аккредитуемый не согласен с решением)

На _____ основании _____ вышеизложенного, _____ учитывая

_____ (указываются нормы, на основании которых аккредитуемый, обосновывает свои требования)
и в соответствии с п. 49 Положения об аккредитации специалистов в Ассоциации когнитив-
но-поведенческой психотерапии, утвержденного приказом президента Ассоциации Когни-
тивно-Поведенческой Психотерапии от «___» _____ 202_ г. № _____, прошу:

_____ (требования аккредитуемого, подавшего апелляцию)

_____ (информация аккредитуемого о возможности присутствия на заседании апелляционной комиссии)

Приложения (при наличии): _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства, на которых аккредитуемый, основывает свои требования)

Лицо, подающее апелляцию:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.