



УТВЕРЖДАЮ
Президент НКО «Ассоциация
Когнитивно-поведенческой
психотерапии»

Когнитивно-поведенческой психотерапии»

Д.р. Ковпак

«24» июля 2024 г.

АКПП

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в НКО «Ассоциация Когнитивно-Поведенческой Психотерапии» (далее – Ассоциация) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.04.2013 №170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом Ассоциации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением о документах установленного образца о дополнительном образовании, Положением о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, Положением об отчислении обучающихся, Положением о нормах времени для расчета объема учебной и учебно-методической работы, выполняемой по дополнительным профессиональным программам, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации по направлению деятельности.

1.3. Ассоциация обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий (в частности определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и

квалификации персонала, спроса на образовательные услуги), регламентированных Уставом; имеет печать и бланки документов о квалификации установленного образца.

1.4. Организация обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется Департаментом образовательных программ (далее – ДОП), на который локальными нормативными актами Ассоциации возложены соответствующие функции.

2. Термины, определения

Дополнительные профессиональные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Занятия лекционного типа (лекция) – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера.

Занятия семинарского типа (семинар) – одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

Обеспечение качества образования – поддержание качества образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов.

Образовательный результат – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выражающиеся в знаниях, умениях, навыках, компетенциях; они описывают, какие конкретные действия в рамках профессиональной деятельности будет способен совершать обучающийся по завершении всей или части образовательной программы.

Обучающиеся – слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы).

Рабочая программа дисциплины (РПД) – структурный элемент образовательной программы, дидактическая модель дисциплины, в которой определены содержание образования по данной дисциплине и способы организации ее усвоения обучающимися.

Разработчик образовательной программы – лицо, обладающее необходимыми компетенциями в конкретной области науки или практической деятельности, уполномоченный приказом Президента Ассоциации на разработку образовательной программы.

Учебный план – структурный элемент образовательной программы, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В Ассоциации реализуются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции или группы компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках уже имеющейся квалификации.

3.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на:

- получение компетенции или группы компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- приобретение новой квалификации.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться по накопительной системе, которая предусматривает изучение отдельных частей дополнительных профессиональных программ или отдельных дополнительных профессиональных программ последовательно или параллельно, промежуточная и(или) итоговая аттестация по которым засчитывается в порядке зачета.

3.7. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются в документации образовательной программы и (или) в договоре на оказание платных образовательных услуг. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются учебно-методической документацией образовательной программы.

3.8. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации) или группы компетенций, заявленных в программе.

Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.9. Единицей измерения при планировании и реализации дополнительной профессиональной программы является академический час, который соответствует 45 минутам.

3.10. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам проводится в форме контактной работы слушателей с преподавателями (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные консультации, групповые консультации, промежуточная аттестация и итоговая аттестация), а также в форме самостоятельной работы слушателей.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Ассоциации.

Занятия лекционного типа предполагают преимущественную передачу учебной информации от преподавателя слушателям, и предусматривают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, презентации, мастер-классы, тренинги, мастерские, выездные занятия и т.д.

Занятия семинарского типа предполагают преимущественно индивидуальную или групповую работу слушателей в рамках занятий при участии преподавателя, и предусматривают следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические и семинарские занятия, лабораторные работы, групповые и индивидуальные супервизии, интервизии, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом и т.д.

Индивидуальные и групповые консультации могут проводиться в различных форматах, определяемых преподавателем, в том числе проводятся в рамках выполнения слушателями исследовательских, проектных работ, итоговых аттестационных работ.

В Ассоциации при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования могут использоваться и иные виды учебных занятий и учебных

работ, представленные в учебно-методической документации образовательной программы.

3.11. Для определения структуры и трудоемкости дополнительной профессиональной программы по желанию разработчиков может применяться система зачетных единиц.

Зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.12. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года. Таким образом, продолжительность учебного года составляет 12 месяцев. Даты начала и окончания учебного года: 1 сентября – 31 августа.

3.13. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме определяется договором (соглашением) организаций (сторон) в соответствии с требованиями законодательства РФ и/или локальными нормативными актами Ассоциации.

3.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану не осуществляется.

3.15. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Электронное обучение осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих как передачу по линиям связи указанной информации, так и взаимодействие слушателей и преподавателей.

Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы следующие модели:

- полностью дистанционное обучение, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Ассоциацией;

- очное обучение с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

3.16. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных программ регламентируется Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в соответствии с настоящим Положением.

3.18. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. В случае если образовательная программа не предусматривает итоговой аттестации слушателю выдается сертификат об обучении.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Документы о квалификации выдаются на бланке, оформленном в соответствии с Приказом Президента «Об утверждении формы бланка удостоверения о повышении квалификации, технических требований к бланку, порядка заполнения бланка и выдачи дубликата удостоверения о повышении квалификации».

3.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с

получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы о квалификации выдаются после предоставления соответствующего документа о высшем образовании и (или) о среднем профессиональном образовании.

4. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ

4.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (по программам профессиональной переподготовки к результатам освоения образовательной программы);

4.2. Программа дополнительного профессионального образования представляет собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, ее основное содержание, технологии и условия реализации, процедуру оценки качества освоения учебного материала и другие аспекты.

4.3. Реализация дополнительной профессиональной программы может быть осуществлена по инициативе Ассоциации, преподавателя (группы преподавателей) или по запросу заказчика.

4.4. Разработчиками дополнительной профессиональной программы могут быть ведущие специалисты учреждений и организаций, специалисты- практики, реализующие авторские методики.

4.5. Согласованную, полностью оформленную в соответствии с требованиями и утвержденным шаблоном образовательной программы Ассоциации, прошедшую проверку соответствия и подписанную дополнительную профессиональную программу разработчики сдают в Департамент образовательных программ.

4.6. Программы дополнительного профессионального образования подлежат рассмотрению на учебно-методическом совете Ассоциации с целью их рекомендации к дальнейшей реализации.

4.7. После утверждения образовательной программы Департамент образовательных программ осуществляет комплекс организационных мероприятий по набору учебных групп и ее реализации.

4.8. Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам осуществляется в порядке, указанном в Положении о правилах оказания платных образовательных услуг с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.9. Для программ, финансируемых потребителями услуг (физическими и юридическими лицами), расчет осуществляется на основе калькуляции себестоимости программ, нормы доходности, а также ориентации на рыночные показатели стоимости аналогичных программ.

4.10. С преподавателями могут заключаться договоры гражданско-правового характера (договоры ГПХ) на оказание образовательных услуг по каждой программе с указанием нагрузки в часах, которые подписываются преподавателем, Президентом Ассоциации.

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам предполагает следующие виды работ:

- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования;
- оформление личных дел слушателей по программам профессиональной переподготовки;
- формирование групп слушателей по каждой программе;
- составление и согласование расписания занятий со всеми сторонами, участвующими в образовательном процессе;
- контроль проведения занятий преподавателями и посещаемости слушателями;
- документационное обеспечение реализации программы: составление приказов о зачислении/отчислении слушателей, подготовка документов о квалификации слушателей и других документов в соответствии с порядком, установленным в Ассоциации;
- индивидуальная работа со слушателями по текущим вопросам образовательного процесса;
- организация и контроль усвоения учебного материала в рамках промежуточной аттестации;
- подготовка и выдача документов о квалификации;
- формирование паспорта каждой образовательной программы.

5.2. В целях контроля проведения занятий преподавателями и посещаемости занятий слушателями, а также проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам в Ассоциации разработана электронная система учета посещаемости. В систему учета посещаемости по программе также включаются ведомости аттестации учебной работы по каждой дисциплине программы.

5.3. Организация стажировки предусматривает:

- разработку индивидуального плана стажировки для слушателя или группы слушателей, составление расписания;
- проведение обучающих и практических занятий в рамках стажировки, организация итоговой аттестации;
- подготовка и выдача документа о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы;

5.4. Даты и время занятий по дисциплинам, прохождение практики, промежуточной и итоговой аттестации определяются в расписании занятий.

Расписание публикуется на сайте и в электронной образовательной среде Ассоциации.

6. Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления слушателей

6.1. Прием на обучение по дополнительные профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

6.2. Требования к поступающему на обучение, а также форма вступительных испытаний (при наличии) указываются в учебно-методической документации соответствующей дополнительной профессиональной программы.

6.3. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу поступающие предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- оригинал и копию паспорта;
- оригинал и копию документа о среднем профессиональном или высшем образовании с приложениями (приложение предоставляется по желанию поступающего) или справки об обучении и(или) периоде обучения на программе среднего профессионального или высшего образования с указанием сроков окончания обучения, заверенная печатью образовательной организации;
- оригинал и копию свидетельства о браке или другого документа, подтверждающего изменение имени, фамилии, отчества (при несоответствии фамилии, имени, отчества в паспорте и документе об образовании и о квалификации);
- оригинал и копию СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных.

6.4. Зачисление в Ассоциацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования производится приказом Президента на основании предоставления слушателем:

- всех необходимых документов, перечисленных в п.6.3 настоящего Положения;
- подписанного слушателем/заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг или подписанного руководителем направления (при обучении за счет средств заказчика, за счет бюджетных ассигнований);
- поступления оплаты в соответствии с условиями договора.

В случаях, когда это предусмотрено учебно-методической документацией соответствующей дополнительной профессиональной программы, помимо предоставления перечисленных выше документов, необходимым условием для зачисления является успешное прохождение вступительных испытаний (входной контроль) в форме собеседования или тестирования.

6.5. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам приводится с учетом признания в Российской Федерации образования/квалификации, полученных в иностранном государстве.

6.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

6.7. После зачисления на программу дополнительного профессионального образования поступающий приобретает статус слушателя, а также все права и обязанности, предусмотренным действующим законодательством РФ об образовании.

6.8. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы на другую не осуществляется.

6.9. Восстановление слушателей, ранее отчисленных с обучения по дополнительной профессиональной программе предусмотрено.

6.10. Отчисление слушателей осуществляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся.

6.11. По запросу слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Ассоциации, на основании их личного заявления, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Ассоциацией.

Справки о периоде обучения оформляются работниками Департамента образовательных программ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Департамент образовательных программ соответствующего письменного обращения слушателя и регистрируются в книге регистрации исходящей документации.

7. Порядок обучения и аттестации слушателей

7.1. Слушатели обязаны посещать все виды занятий, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с расписанием занятий.

7.2. Студенты, обучающиеся по основным программам высшего образования, осваивают дополнительные профессиональные программы в свободное от основных занятий время.

7.3. В случае пропуска более 85% занятий по дисциплине без уважительной причины слушатели не допускаются до промежуточной аттестации.

7.4. По решению преподавателя слушатели, которые пропустили более 50% занятий, но не более 85%, допускаются до промежуточной аттестации при условии выполнения дополнительных заданий.

7.5. К уважительным причинам пропуска занятий, промежуточной аттестации, итоговой аттестации относятся следующие случаи, подтвержденные документально:

- болезнь слушателя;

- исполнение государственных обязанностей (для государственных служащих и работников силовых структур);
- вызов в суд, правоохранительные и иные органы государственной власти, в которые явка по вызову является обязательной;
- смерть близких родственников;
- иные обстоятельства, которые рассматриваются в каждой ситуации индивидуально на основании представленных письменных доказательств.

7.6. Программы дополнительного профессионального образования сопровождаются промежуточной и итоговой аттестацией слушателей в соответствии с учебно-методической документацией. Для программ повышения квалификации промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам является необязательной (кроме случаев, когда после освоения отдельных дисциплин образовательной программы предусмотрена выдача слушателю сертификата), а по профессиональной переподготовке промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам – обязательной.

Слушатель при поступлении, а также в течение всего периода обучения имеет право на ознакомление с видом и содержанием промежуточной и итоговой аттестации. Это право обеспечивается Ассоциацией посредством предоставления учебно-методической документации по заявлению слушателя или размещением на сайте Ассоциации.

7.7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета).

Зачет, в том числе дифференцированный, является формой промежуточной аттестации по дисциплине, которую проводят преподаватель, проводивший занятия по данной дисциплине.

Зачет проводится в виде письменной или устной аттестации. Вид проведения зачета определяется рабочей программой дисциплины.

Зачет по дисциплине, предполагающей практическую подготовку или по практике, может приниматься в виде аттестации практической работы или демонстрации полученного навыка.

Порядок такой аттестации, а также требования к ней определяются рабочей программой дисциплины.

Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», дифференцированные зачеты оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

В случае неаттестации по дисциплине в форме зачета ставится оценка «не зачтено».

В случае неявки слушателя на промежуточную аттестацию ставится отметка «не явился (ась)».

7.8. Случаи неаттестации (неудовлетворительная оценка или неявка) в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам или пропуска более 50% занятий по дисциплине признаются академической задолженностью по соответствующей дисциплине.

7.9. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Ассоциации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением об отчислении обучающихся.

7.10. К итоговой аттестации не допускаются слушатели:

- пропустившие без уважительных причин более 85% занятий по программе;
- имеющие академическую задолженность;
- имеющие финансовую задолженность перед Ассоциацией (в том числе в случае, если оплату производят юридическое лицо – заказчик обучения).

7.11. Устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

- экзамен;
- аттестация практической работы;
- защита итоговой аттестационной работы;
- супервизия.

Итоговая аттестация может проходить в других формах, если они установлены примерными (типовыми) программами дополнительного профессионального образования,

утверждёнными исполнительными органами государственной власти в установленном порядке. В этом случае описание процедуры, требования и другие аспекты итоговой аттестации отражаются в учебно- методической документации в соответствии с примерной (типовой) программой.

7.12. Экзамен как форма итоговой аттестации может проходить в трех вариантах:

- устный экзамен – выбор слушателем экзаменационного задания, подготовка ответа на экзаменационное задание, устный ответ, ответы на дополнительные вопросы;
- тестирование – написание теста, проверка теста;
- комбинации тестирования и устного экзамена.

Процедура проведения экзамена определяется в учебно-методической документации образовательной программы.

7.13. Процедура аттестации практической работы заключается в демонстрации слушателем приобретенных умений и(или) навыков и (или) опыта деятельности.

Требования к содержанию практической работы, задания и другие аспекты, а также процедура аттестация практической работы определяется в учебно-методической документации.

7.14. Защита аттестационной работы может проходить в двух видах процедур:

- публичная защита аттестационной работы;
- аттестация аттестационной работы без присутствия слушателя.

Публичная защита аттестационной работы предполагает 5-7 минутную презентацию результатов работы, вопросы членов аттестационной комиссии, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

Подготовка аттестационной работы, а также анализ и аттестация аттестационной работы членами аттестационной комиссии без присутствия слушателя осуществляется на основании требований к аттестационной работе, изложенных в учебно-методической документации.

Вид процедуры проведения защиты аттестационной работы определяется в учебно-методической документации по программе. Может быть определен только один из вариантов.

7.15. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей программы и руководителя Департамента образовательных программ. В состав комиссии могут входить представитель(и) заказчика (в случае если такое требование содержится в договоре на оказание платных образовательных услуг), а также представители профильных организаций (профессиональных ассоциаций, союзов), если решение об их участии принято Президентом.

Состав комиссии должен быть не менее трех и не более пяти человек.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, являющийся, как правило, руководителем программы, если приказом Президента состав комиссии не будет изменен на иной.

В состав аттестационных комиссий по авторским программам повышения квалификации, которые велись одним преподавателем, в состав комиссии, кроме автора (руководителя) программы, входят руководитель департамента образовательных программ и преподаватель, способный исходя из практического опыта и/или уровня квалификации участвовать в итоговой аттестации.

7.16. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решений о присвоении квалификации/предоставлении права вести профессиональную деятельность в новой сфере и выдаче соответствующих документов о квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе.

7.17. Решения аттестационной комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов по программам повышения квалификации и оформляются в ведомости итоговой аттестации по программе.

Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколах, которые подписывают председатель, члены итоговой аттестационной комиссии и секретарь.

7.18. Протоколы (ведомости) заседаний итоговых аттестационных комиссий хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

7.19. Дата и время проведения итоговой аттестации определяется Президентом и доводится до сведения слушателей, членов аттестационной комиссии не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до итоговой аттестации (для программы повышения квалификации – за 5 (пять) календарных дней), путем включения в расписание занятий по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

7.20. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения итоговой аттестации.

На основании ведомости итоговой аттестации издается приказ об отчисления слушателей и выдаче документа о квалификации в соответствии с положением об отчислении обучающихся.

7.21. Слушателям создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, проводятся консультации с руководителем-консультантом по итоговой аттестационной работе.

7.22. Слушатели, не проходившие итоговой аттестации по уважительной причине, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию без отчисления из Ассоциации и без компенсации расходов Ассоциации на проведение итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку вправе один раз пройти итоговую аттестацию повторно при условии компенсации Ассоциации расходов на ее проведение.

Слушатели, обучающиеся в рамках государственного задания и не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку вправе один раз пройти итоговую аттестацию повторно.

7.23. Повторная итоговая аттестация проводится на основании заявления слушателя, поданного не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации или прекращения действия уважительной причины, а также подписания слушателем (заказчиком) дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг на проведение повторной итоговой аттестации.

7.24. В случае несогласия слушателя с выставленной в ходе итоговой аттестации оценкой, слушатель имеет право подать апелляцию.

Апелляция подается в день проведения итоговой аттестации. Апелляция, поданная позже указанного срока, не принимается.

В течение 10 (десяти) рабочих дней назначается дата апелляции, на которую приглашаются председатель и члены апелляционной комиссии, а также слушатель, подавший апелляцию.

Решением апелляционной комиссии может быть:

- изменение оценки как в большую, так и меньшую сторону;
- подтверждение ранее выставленной оценки. Повторная апелляция не проводится.

Решения апелляционной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии.

7.25. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям

реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.26. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренний мониторинг качества образования включает:

- оценку удовлетворенности слушателей качеством обучения и определение количественных показателей качества обучения (с этой целью слушателям предлагается заполнить анкету выходного контроля);

- оценку уровня знаний и навыков слушателей по программе (формы промежуточной и итоговой аттестации).

7.27. В случае необходимости Ассоциация может применять на добровольной основе процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

8. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Ассоциации, утверждаются Президентом Ассоциации.