

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ АССОЦИАЦИИ КОГНИТИВНО-ПОВЕДЕНЧЕСКОЙ ПСИХОТЕРАПИИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, цели деятельности, структуру, компетенцию и регламент работы Этического комитета Ассоциации Когнитивно - Поведенческой терапии (далее – ЭКАКПП) и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях», Федеральным законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", иными нормами действующего законодательства РФ, Уставом «Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии»

1.2. Этический комитет является постоянно действующим консультативным и регулирующим органом АКПП по вопросам профессиональной этики психолога.

1.3. Этический комитет в своей деятельности руководствуется:

- Действующим законодательством
- Уставом АКПП
- Этическим кодексом АКПП
- Настоящим Положением
- Нормами медицинской деонтологии

1.4. Комитет по Этике и защите профессиональных прав создается, как один из важнейших органов Ассоциацией Когнитивно-Поведенческой психотерапии.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЭТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цели деятельности Этического комитета АКПП:

2.1.1. Защита пациентов (клиентов, заявителей) от неэтичного поведения психологов, психотерапевтов, медиаторов, являющихся членами АКПП.

2.1.2. Защиты законных прав психотерапевтов, психологов и медиаторов, в том числе в случаях неэтичного поведения пациентов (клиентов, заявителей) по отношению к психотерапевтам, психологам и медиаторам, являющихся членами АКПП.

2.1.3. Контроль над соблюдением членами АКПП Этического кодекса Ассоциации, эталонов этичного поведения (стандартов).

2.1.4. Разрешение конфликтных ситуаций как между специалистами внутри Ассоциации, так и/или психологами (психотерапевтами) и медиаторами, не являющимися членами АКПП. в случае их обращения с претензиями в сторону членов АКПП.

2.1.5. Регулирование взаимоотношений между государственными органами и их должностными лицами и членами АКПП, проживающими /осуществляющими деятельность в регионе.

2.1.6. Выработка этических норм и правил поведения специалистов, членов АКПП в психотерапевтической и медиативной практике на современном этапе развития общества.

- 2.1.7. Оказание консультационной помощи членам АКПП (психотерапевтам, психологам и медиаторам) по вопросам этического характера, возникающих в процессе их профессиональной деятельности;
- 2.1.8. Выражение позиции АКПП в ситуациях, связанных с предполагаемыми нарушениями этических норм в деятельности членов АКПП.
- 2.1.9. Совершенствование Этического кодекса АКПП

2.2. Функции Этического комитета АКПП:

- 2.2.1. Рассмотрение обращений психотерапевтов, психологов и медиаторов по разъяснению отдельных положений Этического кодекса АКПП
- 2.2.2. Рассмотрение запросов и жалоб физических или юридических лиц по факту нарушения Этического кодекса АКПП членами АКПП (игнорирование изложенных в нем положений, неверное их толкование или намеренное нарушение) и подготовка соответствующих заключений по итогам такого рассмотрения
- 2.2.3. Подготовка рекомендаций о применении (в рамках компетенции АКПП) в отношении психотерапевтов, психологов и медиаторов, нарушение которыми этических норм и принципов установлено ЭКАКПП
- 2.2.4. Подготовка проектов изменений и дополнений в ЭКАКПП
- 2.2.5. Информирование членов АКПП о деятельности ЭКАКПП посредством размещения соответствующих материалов на сайте и иных официальных ресурсах АКПП
- 2.2.6. Другие функции, связанные с целями и задачами ЭКАКПП

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

3.1. Состав ЭКАКПП формируется Советом Ассоциации из членов АКПП на добровольной основе.

3.2. Кандидатуры для включения в состав членов ЭКАКПП представляются руководителями или организаторами обучения в регионах, где есть члены АКПП. Норма представительства - не более двух человек от региона, где есть члены АКПП, исключая Председателя ЭКАКПП.

3.3. В состав ЭКАКПП входит не менее 7 членов разного возраста, пола и специальностей, обладающих необходимым опытом и квалификацией для проведения экспертизы с учётом научных, правовых и этических аспектов запроса (заявления).

3.4. Председатель и члены ЭКАКПП утверждается Председателем Совета Ассоциации сроком на 5 лет.

3.5. Заместитель председателя, секретарь и технический секретарь ЭКАКПП утверждаются Председателем Совета Ассоциации по представлению председателя ЭКАКПП.

3.6. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя (заместителя председателя или ответственного секретаря) ЭКАКПП рассматривается на заседании по его личному заявлению. В случае досрочного прекращения полномочий председателя (заместителя председателя или ответственного секретаря) ЭКАКПП избирается новый председатель (заместитель председателя или ответственный секретарь) ЭКАКПП из числа членов ЭКАКПП.

3.7. Работу ЭКАКПП возглавляет Председатель. Председатель ведёт заседания, отвечает за соблюдение настоящего Положения и иных нормативных документов. Председатель правомочен поручать выполнение отдельных задач членам ЭКАКПП.

3.8. Заместитель председателя выполняет функции председателя в его отсутствие или по его поручению.

3.9. В обязанности ответственного секретаря входит приём заявлений и необходимых документов, ведение переписки и протоколов заседаний ЭКАКПП.

3.10. Члены ЭКАКПП принимают личное участие в его работе. При исполнении своих полномочий члены ЭКАКПП:

3.11. Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений ЭКАКПП

3.12. Осуществляют свою деятельность в ЭКАКПП на безвозмездной основе.

3.13. Члены ЭКАКПП самостоятельно распределяют между собой обязанности на общем собрании членов ЭКАКПП.

3.14. Полномочия члена ЭКАКПП прекращаются в случае:

3.14.1. Истечения срока полномочий;

3.14.2. Подачи членом ЭКАКПП заявления на имя Председателя ЭКАКПП о выходе из его состава

3.14.3. Принятия решения ЭКАКПП о нарушении данным членом этических норм, предусмотренных Этическим Кодексом АКПП

3.14.4. Смерти члена ЭКАКПП и в установленных законодательством случаях утраты дееспособности.

3.14.5. В случае окончания членства

3.14.6. В случае прекращения полномочий члена ЭКАКПП Председатель Совета АКПП обеспечивает своевременное дополнение состава ЭКАКПП.

3.15. Полномочия членов Комитета могут быть прекращены досрочно решением Совета Ассоциации в случаях нарушения:

- Устава АКПП;
- Этического кодекса АКПП;
- Настоящего Положения;
- Норм медицинской деонтологии
- и в иных случаях, установленных Советом.

4. Компетенция комитета.

4.1. Комитет вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и целям его деятельности.

4.2. Комитет вправе приглашать на заседания специалистов, являющихся членами АКПП, и/или психологов (психотерапевтов, медиаторов), не являющихся членами АКПП.

4.3. Комитет вправе приглашать на заседания клиентов (пациентов, заявителей) с целью уточнения информации и/или урегулирования о конфликтной ситуации, которая является предметом разбирательства Комитета.

4.4. Комитет вправе обращаться в официальные органы и инстанции с целью защиты прав психотерапевтов, психологов и медиаторов.

4.5. Комитет вправе обнародовать свои решения.

4.6. Комитет вправе ставить на заседании Совета АКПП вопрос об исключении из членов АКПП в случае грубого нарушения членом Ассоциации этического кодекса АКПП.

4.7. Комитет осуществляет учет результатов своей деятельности. Решения Комитета фиксируются в протоколах заседаний общего собрания её членов. Делопроизводство в Комитете ведется Секретарем.

5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Этический комитет АКПП вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2. Заседание членов ЭКАКПП считается правомочным, если в нем приняли участие три пятых от общего числа его членов.

5.3. Решения принимаются квалифицированным 2/3 большинством присутствующих на заседании членов ЭКАКПП

5.4. Член ЭКАКПП, несогласный с принятым решением, может направить на имя Председателя ЭКАКПП свое особое мнение в письменном виде.

5.5. Заседания ЭКАКПП проводятся по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в год.

5.6. После поступления в ЭКАКПП заявления, запроса или жалобы по факту предполагаемого нарушения Этического кодекса Председатель ЭКАКПП назначает из числа членов комитета двух ответственных за рассмотрение заявления (запроса, жалобы), подготовку экспертного заключения и вынесение решения.

5.7. В случае отсутствия консенсуса среди представителей ЭКАКПП, Председатель ЭКАКПП привлекает к обсуждению рассматриваемого вопроса третьего специалиста из числа членов ЭКАКПП, заключение которого, совпадающее с одним из заключений другого ответственного за рассмотрение заявления (запроса, жалобы), становится решающим.

5.8. ЭКАКПП вправе приглашать на заседания членов АКПП, иных специалистов, потребителей (пользователей) услуг членов Ассоциации, а также направлять запросы в их адрес с целью уточнения информации для дальнейшего урегулирования этической ситуации, являющейся предметом разбирательства комитета.

5.9. ЭКАКПП вправе обращаться с запросами в государственные органы и учреждения с целью защиты прав членов АКПП и потребителей (пользователей) их услуг.

5.10. Жалоба (заявление), поступившая в ЭКАКПП, должна быть рассмотрена в течение 120 календарных дней с даты ее поступления.

5.11. По результатам обсуждения вырабатываются рекомендации и иные документы, направляемые в адрес заинтересованных лиц, вовлеченных в конфликтные отношения с членом АКПП.

5.12. Члены ЭКАКПП при подготовке материалов по заявлению, их обсуждении и принятии решений руководствуются принципами независимости, конфиденциальности (за исключением случаев, требующих публичности, не противоречащих закону РФ), беспристрастности и нейтральности.

5.13. В случае выявления нарушений этических норм и принципов, ЭКАКПП вправе предложить Совету Ассоциации или Председателю Ассоциации применить в отношении членов Ассоциации, нарушивших этические принципы, следующие санкции:

5.13.1. Предупреждение от имени АКПП;

5.13.2. Приостановление членства в АКПП, сопровождающееся информированием общественности и потенциальных потребителей (пользователей) услуг об исключении данного специалиста из действующего реестра.

5.13.3. При необходимости обращение Председателя ЭКАКПП к Совету АКПП и Собранию АКПП и получение санкции на исключение члена АКПП.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА АКПП.

6.1. Члены ЭКАКПП имеют право:

6.1.1. Своевременно и оперативно получать всю необходимую для их деятельности информацию

6.1.2. Направлять Председателю ЭКАКПП свое особое мнение по оценке того или иного факта, ставшего предметом разбирательства ЭКАКПП.

6.1.3. Вносить предложения по улучшению деятельности ЭКАКПП.

6.1.4. В любой момент по собственному желанию прекратить свое членство в ЭКАКПП

6.2. Члены ЭКАКПП обязаны:

6.2.1. Участвовать в деятельности ЭКАКПП.

6.2.2. Выполнять поручения Председателя ЭКАКПП

6.2.3. Содействовать реализации решений ЭКАКПП.

6.2.4. Соблюдать в пределах своей компетенции конфиденциальность обсуждаемых вопросов в отношении личной (частной, приватной) информации или

информации о профессиональной деятельности физических или юридических лиц, подавших заявление на рассмотрение в ЭКАКПП.

- 6.3. Не предоставлять конфиденциальную информацию сторон ни в какой форме никаким третьим лицам, использовать конфиденциальную информацию только в целях выполнения деятельности ЭКАКПП, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.4. Принять все необходимые меры, направленные на предотвращение доступа к Конфиденциальной информации со стороны любых третьих лиц, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Не имеет права использовать Конфиденциальную информацию для целей иных, чем выполнение своих обязательств в рамках ЭКАКПП.

7. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИТЕТ:

7.1. Обращение в Комитет осуществляется, путем подачи Заявления на имя Председателя ЭКАКПП, оформленного по установленному образцу в письменном виде и подписанного Заявителем по электронной почте ЭКАКПП e@associationcbt.ru.

7.2. Анонимные обращения ЭКАКПП не рассматриваются.