



**Ассоциация Когнитивно-Поведенческой  
Психотерапии**

195197, г. Санкт-Петербург, пр-кт Металлистов, дом 116, корпус  
1, литера А, помещение 15-Н  
ИНН7841291495/ КПП 780401001 ОГРН 1137800006101 р/сч  
40703810055040000090 в Северо-Западном Банке ОАО "Сбербанк  
России" БИК 044030653  
Тел. 404-06-56

**Председатель Ассоциации**

**Когнитивно-Поведенческой Психотерапии**

**Ковпак Д.В.**

**Приказ № 9 от «25» июля 2016 г.**



**Положение**

**«О приеме, восстановлении и отчислении»**

**г.Санкт-Петербург  
2016г.**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение является нормативным актом и регламентирует прием граждан и иных лиц, (далее - обучающиеся) в АКПП (далее - Организация) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).

2. Прием в Организацию осуществляется на основании заключенного Договора.

3. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. Прием граждан в организацию**

1. Организация осуществляет прием граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования осуществляется Председателем Ассоциации.

2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует Председатель Ассоциации, либо уполномоченный на это сотрудник Организации.

3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

## **3. Информирование поступающих**

1. Организация объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности .

2. Организация знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3. Организация на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

- учредительные документы организации
- "Положение о приеме, восстановлении и отчислении"
- Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение;
- Образец Договора для поступающих;

4. Администрация Организации обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

#### **4. Прием документов от поступающих**

1. При поступлении на обучение в Организацию обучающиеся предоставляют документы в соответствии с требованием Организации.

2. Список документов подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения по программам дополнительного или дополнительного профессионального образования, приобретает статус «обучающийся».

3. Оформление отношений поступающего в Организацию осуществляются посредством договора на оказание образовательных услуг.

4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение

по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление и анкета (бланк предоставляется Образовательное учреждение)
- паспорт;
- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- документ об образовании, либо справка об обучении с места учебы.
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.
- документ, подтверждающий оплату обучения.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5. Поступающему может быть отказано в приеме документов ввиду несоответствие уровня образования требованиям конкретной учебной программы.

#### **5. Зачисление в организацию**

1. Зачисление в Организацию производится на основании Приказа Председателя Ассоциации.

#### **6. Порядок и основания отчисления.**

1. После завершения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации обучающийся получает документ установленного образца и отчисляется из Организации.

2. Обучающийся отчисляется из Организации приказом Председателя Ассоциации.

3. Обучающийся отчисляется из Организации при расторжении Договора по инициативе обучающегося.

4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае:

- пропустил учебные занятия в объеме более 20% от программы обучения по Договору;

- нарушил условия Договора по оплате услуг по обучению;

- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;

- систематически (более трех раз) нарушил Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

При отчислении обучающегося на основании данного пункта Положения, Организацией производится удержание полной стоимости обучения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации, может повторно пройти аттестацию (повторная итоговая аттестация допускается 2 раза) после дополнительной самостоятельной подготовки, либо пройти повторно курс обучения, заключив новый договор.

5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Председателя Ассоциации. В приказе указывается:

- основание отчисления слушателя;
  - программа обучения, с которой отчислен слушатель;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя;
- копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

## **7. Порядок восстановления**

1. Слушатели, отчисленные из Организации по основаниям и в порядке, указанным в п.4 разделе № 6, восстановлению на обучение не подлежат.
2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Организации является болезнь, командировка слушателя.